

# ДОГОВОР

на оказание услуг по ведению бухгалтерского учета по предпринимательской деятельности.

г. Реутов Московской области

«03» февраля 2014 года

Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений города Реутова», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице

директора Еминой Светланы Викторовны

Действующего на основании Устава, и

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №8 «Планета детства», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего Коранкевич Елены Николаевны,

действующего на основании Устава(далее «Стороны»), заключили настоящий договор (далее «Договор») о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

- 1.1 Оказание услуг по ведению бухгалтерского и налогового учета по предпринимательской деятельности в объеме и на условиях, предусмотренных настоящим договором.
- 1.2 Ведение бухгалтерского учета по всем регистрам учета в системе «парус-8.1», ведение регистров налогового учета по предоставляемым Заказчиком документам, относящимся к финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренным действующим Законодательством РФ.
- 1.3 Расчет заработной платы, начисление налогов от ФОТ по работающим сотрудникам Заказчика. Ведение индивидуальных и налоговых карточек сотрудников Заказчика.
- 1.4 Составление комплекта квартальной и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых деклараций, отчетных форм во внебюджетные фонды и органы государственной статистики, составление сведений по НДФЛ, персонифицированный учет, расчет налогов и других обязательных платежей.
- 1.5 Сдача квартальной и годовой бухгалтерской и налоговой отчетности в ИФНС, внебюджетные фонды и органы государственной статистики.
- 1.6 Осуществление контроля за правильностью оформления первичных документов Заказчика.
- 1.7 Сопровождение налоговых, банковских проверок и проверок внебюджетных фондов.

## 2. Обязанности сторон.

### 2.1 Исполнитель обязан:

- 2.1.1 Своевременно, в течении срока действия настоящего договора оказывать услуги по ведению бухгалтерского учета в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством РФ на основании первичных документов, предоставляемых Заказчиком.
- 2.1.2 Заключить трудовые договора на все виды работ с участниками данного договора.
- 2.1.3 Выполнять требования исполнительного органа Заказчика, а так же лиц, уполномоченных им, по вопросам ведения бухгалтерского учета, если такие требования не противоречат законодательству РФ.
- 2.1.4 Предупреждать Заказчика о возможных отрицательных последствиях, к которым могут привести совершенные им хозяйственные операции, а также операции по ведению Заказчиком бухгалтерского и налогового учета и документооборота.

- 2.1.5. Предоставлять Заказчику бухгалтерскую и налоговую отчетность не позже, чем за 3 рабочих дня до окончания сроков предоставления документов в соответствующий орган в случае соблюдения сроков предоставления документов в соответствии с графиком (Приложение № 1)
- 2.1.6. по требованию Заказчика давать пояснения по составлению бухгалтерской и налоговой отчетности, а также указать на факторы, повлиявшие на формирование её показателей.
- 2.2. Заказчик обязан:
- 2.2.1. Предоставить Исполнителю список своих представителей, уполномоченных давать обязательные для Исполнителя указания по ведению бухгалтерского учета, с указанием их компетенции, заверенный подписью Заказчика.
- 2.2.2. Заказчик обязан своевременно предоставлять первичные документы Исполнителю. Порядок предоставления документов Исполнителю согласовывается сторонами (Приложение №1).
- 2.2.3. Немедленно ставить в известность Исполнителя обо всех изменениях в информации, материалах, документов, передаваемых Исполнителю, а также об изменении своих намерений в отношении разрешаемого в его интересах вопроса
- 2.2.4. По запросу исполнителя разъяснять сущность совершенных хозяйственных операций.
- 2.2.5. по осуществлению отдельных хозяйственных операций документы по ним могут быть приняты к исполнению с письменного требования Заказчика, который несет всю полноту ответственности за последствия осуществления таких операций.
- 2.2.6. если заказчик отказывается подписать подготовленные Исполнителем документы, он должен дать мотивированный отказ Исполнителю в письменной форме.
- 2.2.7. Оплатить услуги Исполнителя в порядке, в сроки и в размере, установленном настоящим договором.

### **3. Стоимость услуг и порядок расчетов.**

- 3.1. Стоимость услуг Исполнителя, указанных в п.п. 1.1 настоящего договора, определяется в размере 3 (три) % . Оплата дополнительных услуг производится в соответствии с прайс-листом на дополнительные услуги.
- 3.2. Оплата услуг производится Заказчиком не позднее десяти рабочих дней с момента получения Заказчиком счета, выставленного исполнителем путем перечисления денежных средств на банковские карты Исполнителя.
- 3.3. На основании реестра операций Исполнитель выставляет Заказчику Акт оказания услуг, который должен быть подписан Заказчиком в течении трех рабочих дней с момента получения. В случае если в течении указанного срока акт не будет подписан Заказчиком и Заказчик не представит в письменной форме возражений по акту, односторонне подписанный исполнителем Акт считается подтверждением надлежащего оказания услуг по договору.

### **4. Конфиденциальность.**

- 4.1. Стороны обязуются хранить в тайне любую информацию и данные, представленные каждой из Сторон в связи с настоящим Договором, не раскрывать и не разглашать в общем или в частности факты или информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны. Обязательства по конфиденциальности и по не использованию информации, наложенные на Исполнителя настоящим Договором, не будут распространяться на общедоступную информацию.
- 4.2. Информация, предоставляемая Исполнителю в соответствии с настоящим Договором, предоставлена исключительно для него и не может передаваться ни частично, ни полностью третьим лицам или использоваться иным способом с участием третьих лиц без согласия Заказчика (кроме случаев, установленных законодательством РФ).

## **5. Ответственность сторон.**

5.1. В случае задержки представления первичных документов Исполнителю более чем на два рабочих дня после даты, утвержденной графиком предоставления документов Исполнителю, расчет начислений и выдачи заработной платы будет задержан до следующего календарного месяца.

При увеличении срока задержки первичных документов до десяти рабочих дней Исполнитель не несет ответственности за возможные убытки Заказчика, связанные с неправильным расчетом налогооблагаемой базы для исчисления налогов и сборов, подлежащих уплате в бюджет по законодательству РФ.

5.2. Если задержка предоставления первичных документов произошла более чем на десять рабочих дней по хозяйственным операциям, совершенным в последней декаде последнего месяца отчетного периода (квартала), то Исполнитель не несет ответственность за последствия, связанные с предоставлением и содержанием отчетности соответствующего отчетного периода.

5.3. В случае предъявления Заказчику со стороны налоговых органов или органов государственных внебюджетных фондов требований о взыскании (доначислений) налогов (сборов), пени, либо привлечения Заказчика к ответственности в связи с содержанием отчетности, составленной Исполнителем, Заказчик имеет право обратиться в Арбитражный суд и по необходимости обжаловать решения суда в апелляционной и кассационной инстанциях.

При несоблюдении требований указанного пункта Исполнитель не несет ответственности по возмещению убытков Заказчика, вызванных уплатой указанных налогов (сборов) пени и штрафов. Судебные расходы несет Заказчик. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком в форме компенсации убытков в размере уплаченных Заказчиком (или фактически взысканных) сумм, пени и штрафов, законность начисления (взыскания) которых подтверждается постановлением кассационной инстанции суда, а также в размере уплаченных сумм государственных пошлин на ведение соответствующих судебных дел.

5.4. В случае если убытки Заказчика вызваны его требованиями, касающимися ведения бухгалтерской и налоговой отчетности и её предоставления, с которыми Исполнитель не был согласен, исполнитель не несет ответственность по убыткам Заказчика.

## **6. Срок действия, основания изменения и расторжения договора.**

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует с 2013 года

6.2. По инициативе Заказчика Перечень оказываемых услуг по Договору может быть изменен с согласия Исполнителя путем заключения дополнительного соглашения. О своем намерении изменить перечень оказываемых услуг и соответственно заключить дополнительное соглашение, Заказчик предупреждает Исполнителя письменно, не позднее десяти календарных дней до начала нового отчетного периода.

6.3. Договор может быть расторгнут по инициативе любой из Сторон с обязательным уведомлением противоположной Стороны в письменном виде, не позднее, чем за тридцать календарных дней до момента его расторжения.

6.4. Если за 30 календарных дней до окончания договора, указанного в п.6.1. ни одна из сторон не заявит о желании прекратить его действие, то срок действия настоящего договора продлевается на один год.

6.5. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны ответственности за ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя в период действия Договора.

## **7. Прочие условия.**

7.1. Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру каждой из Сторон.

7.2. Любой спор, разногласие или претензия, возникающие или касающиеся настоящего Договора либо его нарушения, прекращение или недействительности, Стороны разрешают путем переговоров. В случае если Стороны не достигли взаимоприемлемого урегулирования спора, то спор подлежит окончательному разрешению в Арбитражном суде.

7.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными в случае совершения их в письменной форме и при подписании их лицами, уполномоченными на то Сторонами.

7.4. Вся переписка Сторон, связанная с исполнением настоящего Договора, осуществляется по адресам и телефонам, указанным в разделе 9. В случае изменения каких \*либо, из указанных реквизитов, Стороны обязаны заблаговременно уведомлять другую Сторону о соответствующих изменениях. В противном случае Сторона, не исполнившая (ненадлежащим образом исполнившая) данное обязательство, несет риск всех связанных с этим неблагоприятных последствий.

## 8. Приложения.

Приложение № 1. График предоставления документов Исполнителю.

Приложение № 2. Смета доходов и расходов.

## 9. Адреса и реквизиты сторон.

### Заказчик:

МАДОУ №8 «Планета детства»

### Юридический адрес:

143969, Московская обл.,  
г.Реутов, ул.Октября, д.40

### Фактический адрес:

143969, Московская обл.,  
г.Реутов, ул.Октября, д.40

тел. 8 (498)661-48-16,

тел. 8 (498)661-48-17,

ИНН 5012080105

### Исполнитель:

МБУ «ЦБОУ города Реутов»

### Юридический адрес:

143966 Московская обл.  
г.Реутов ул.Кирова д.5

### Фактический адрес:

143966 Московская обл.  
г.Реутов ул.Кирова д.5

тел 8-495-528-56-30

факс 8-495-528-00-39

ИНН 5012045573

### От Заказчика:

Заведующий МАДОУ №8  
«Планета детства»

Коранкевич Е.Н.

« 03 » февраля 2014 г.

М.П.



### От Исполнителя:

директор МБУ «ЦБОУ»  
Алимова СВ  
« 03 » февраля 2014 г.

