



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЕУТОВ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

143966, Московская область, г. Реутов, ул. Кирова, д. 5    тел. Факс: 528-62-42, e-mail: [reutovodr@reutov.net](mailto:reutovodr@reutov.net)

---

**П Р И К А З**

«31» августа 2018 года № 190 - ОД

Об утверждении  
решения городской комиссии по комплектованию в 2018 году  
образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного  
образования (протокол № 5 от 31.08.2018)

На основании приказа Управления образования от 16.01.2018 № 06–ОД «О формировании городской комиссии по комплектованию в 2018 году образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (далее: комиссия), решения комиссии (протокол № 3 от 30.03.2018), а также в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории городского округа Реутов Московской области», утвержденным постановлением Администрации города Реутов от 15.02.2018 № 52-ПА,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить решение городской комиссии (протокол № 5 от 31.08.2018) по доукомплектованию детей на 2018-2019 учебный год и списки детей, автоматически распределенных электронной базой Единой информационной системы Московской области «Зачисление в ДОО» (статус «Распределен») и направляемых в группы общеобразовательной направленности дошкольных образовательных организаций (ДОО), получивших места в режиме полного дня и кратковременного пребывания (приложение 1).
2. Утвердить решение городской комиссии (протокол № 5 от 31.08.2018) по доукомплектованию детей на 2018-2019 учебный год и списки детей, не распределенных в ДОО, сохранивших статус «Зарегистрировано» в связи с отсутствием вакантных мест (приложение № 2).
3. Утвердить решение комиссии «не рассматривать на данной комиссии заявления родителей, поданные после 20.08.2018», в соответствии с приказом Управления образования от 16.01.2018 № 06-ОД.
6. Начальнику отдела Управления образования Битеряковой Н.В.:
  - 6.1. Направить список детей, утвержденный данным приказом, на электронные почты дошкольных образовательных организаций с целью проведения оповещения родителей о результатах решения комиссии (приложение 1) Срок: 03.08.2018.

- 6.2. Передать в ДОО под роспись бланки направлений, подписанные начальником Управления образования и скрепленные печатью для оформления личных дел детей, которые получили места в ДОО по данному протоколу. Срок: до 05.08.2018.
- 6.3. Вести постоянный контроль над своевременным введением персональных данных детей в Единую информационную систему в период массового перевода детей со статуса «Направлен в ДОО» на статус «Зачислен в ДОО». Срок: до 20.09.2018.
7. Руководителям МДОУ:
- 7.1. Оповестить по электронной почте родителей, дети которых получили места в ДОО. Срок: до 03.08.2018.
- 7.2. Соблюдать персональную ответственность за неразглашение персональных данных своих будущих воспитанников.
- 7.3. Вести прием родителей по оформлению детей в ДОО в соответствии с приказом Управления образования в соответствии с Административным регламентом.
- 7.4. Еженедельно (пятница) присылать в Управление образования отчет по оформлению детей в ДОО до момента их перевода в статус «Зачислен в ДОО». Срок: до 20.09.2018.
- 7.5. Вести контроль над оформлением детей в МДОУ: при неявке родителей **до 20 сентября 2018 года без уважительной причины**, сообщить информацию в Управление образования для подбора кандидатур детей на освободившиеся места согласно очередности и (или) имеющейся льготы.
8. Контроль над исполнением данного приказа возложить на начальника отдела Управления образования Битерякову Н.В.

Приложение: на \_\_\_\_ листах.

Начальник Управления образования

И.С. Гетман

Приложение № 1  
к приказу Управления образования  
№ 190-ОД от 30.03.2018