



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЕУТОВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

143966, Московская область, г. Реутов, ул. Кирова, д. 5 тел. Факс: 528-62-42, e-mail: reutovodr@reutov.net

П Р И К А З

« 29 » марта 2019 года № 71 - ОД

Об утверждении
решения городской комиссии по комплектованию
образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного
образования, в 2019 году (протокол № 3 от 29.03.2019)

На основании приказа Управления образования от 09.01.2019 № 01–ОД «О формировании городской комиссии по комплектованию образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в 2019 году» (далее: комиссия), решения комиссии (протокол № 3 от 29.03.2019), а также в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории городского округа Реутов Московской области», утвержденным постановлением Администрации города Реутов от 15.02.2018 № 52-ПА, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить решение городской комиссии (протокол № 3 от 29.03.2019) по общему комплектованию детей на 2019-2020 учебный год и списки детей в количестве **1641** человек (от 0 до 3 - **855** человек, от 3 до 7 – **786** человек), автоматически распределенных электронной базой Единой информационной системы Московской области «Зачисление в ДОУ» (далее ЕИС ДОУ), которым присвоен статус «Направлен в ДОУ» и распределяемых в группы общеобразовательной направленности муниципальных дошкольных образовательных организаций (МДОО, приложение 1-11) либо в частные дошкольные образовательные организации (приложения 12-13, ЧДОО), получивших при автоматическом распределении места в режиме полного дня или кратковременного пребывания.
2. Утвердить решение городской комиссии (протокол № 3 от 29.03.2019) о комплектовании детей в режиме кратковременного пребывания в августе 2019 года на 01.09.2019 в связи с уточнением вакантных мест.
3. Начальнику отдела Управления образования Битеряковой Н.В.:
 - 3.1. Направить настоящий приказ на электронные почты МДОО и ЧДОО с целью проведения контроля оповещения родителей о результатах решения комиссии Срок: 01.04.2019.

3.2. Передать в МДОО и ЧДОО под роспись бланки направлений, подписанные начальником Управления образования и скрепленные печатью для оформления личных дел детей, которые получили места по данному протоколу. Срок: до 02.04.2019.

3.3. Вести постоянный контроль над своевременным введением персональных данных детей в Единую информационную систему в период массового перевода детей со статуса «Направлен в ДООУ» на статус «Зачислен в ДООУ». Срок: до 01.06.2019.

3.4. Вывесить данный приказ (без приложений) на сайте Управления образования, сайтах МДОО и информационном стенде (ул. Кирова, д.5, покольный этаж, каб.3).

3.5. Возложить персональную ответственность на каждого из руководителей МДОО и ЧДОО за мероприятия, связанные с доукомплектованием списочного состава детских садов за неразглашение персональных данных своих воспитанников всеми сотрудниками МДОО и ЧДОО.

4. Руководителям МДОО и ЧДОО:

4.1. Своевременно оповещать всевозможными способами родителя, чей ребенок получил место, но не подошел для оформления в детский сад. Срок: до 30.04.2019.

4.2. Соблюдать персональную ответственность за неразглашение персональных данных своих будущих воспитанников.

4.3. Оформлять документацию по приему детей в МДОО и ЧДОО в рамках федерального законодательства на основании Административного регламента и приказа Управления образования с соблюдением сроков оформления.

4.4. Проводить ежедневный контроль за работой оператора в электронной базе ЕИС ДООУ при внесении данных вновь поступающих воспитанников.

4.5. Проводить четкое отслеживание не явившихся и отказавшихся воспитанников по оформлению детей до момента их перевода в статус «Зачислен в ДООУ». Срок: до 01.06.2019.

4.6. Проводить четкое отслеживание детей, фактически посещающих группу, с данными, внесенными в ЕИС ДООУ. При отсутствии или неточности данных немедленно сообщать в отдел Управления образования.

4.7. Предоставлять детям, получившим места на новый учебный год, при необходимости родителей и при наличии условий детского сада, возможность посещать детский сад уже в текущем учебном году либо в оздоровительный период с 01.06.2019 - 31.08.2019.

4.8. Еженедельно (пятница) присылать в Управление образования отчет по оформлению детей в ДОО до момента их перевода в статус «Зачислен в ДООУ». Срок: до 25.06.2018.

4.9. Принимать заявления от родителей, которые по каким-либо причинам отказываются от предоставленного места с последующей передачей данных заявлений в Управление образования. Сдача данных заявлений – по пятницам, еженедельно.

4.10. Подать заявку о вакансиях (на 01.08.2019) с подтверждением данных о вакансиях в каждой группе здания детского сада в электронной базе ЕИС ДООУ для создания условий автоматического комплектования при подборе кандидатур детей на освободившиеся места согласно очередности и (или) имеющейся льготе на следующий учебный год.

5. Контроль над исполнением данного приказа возложить на начальника отдела Управления образования Битерякову Н.В.

Приложение: на 75 листах.

Начальник Управления образования



И.С. Гетман